

Chargé(e) de communication (H/F)

CDD remplacement congé maternité

Labellisé Musée de France, l'Atelier-Musée du chapeau est situé à Chazelles-sur-Lyon (ouest lyonnais, département de la Loire), à 45 km de Lyon et 30 km de Saint Etienne.

Ouvert en 1983, ce musée a pour objectif de faire découvrir cette activité chapelière, les métiers de la mode et métiers associés, les techniques, les savoir-faire et les hommes, le chapeau, son histoire et son présent, ses usages et ses représentations.

Caractéristiques du poste

CDD de 6 mois (remplacement partiel de congé maternité) - 28h / semaine

(4 journées complètes)

Présence aux vernissages et lors d'évènements en soirée (y compris certains week-ends)

Date de prise de fonction :

Lundi 3 avril 2023

Date limite de candidature :

Vendredi 24 février 2023

Rémunération :

1 526 € bruts mensuels

(Catégorie C, indice 280 de la convention collective ECLAT)

Missions

Sous la responsabilité du directeur et en collaboration étroite avec les autres membres de l'équipe, la personne recrutée (H/F) aura en charge la communication de l'Atelier-Musée du Chapeau sur une partie de l'année 2023, qui sera riche en événements puisqu'il s'agit d'une année anniversaire (40 ans du Musée et 10 ans d'installation sur le site de la Chapellerie).

Plus précisément, la personne aura en charge les missions suivantes :

Missions principales

- **Suivi du plan de communication :**
 - Création graphique et déclinaison des visuels existants.
 - Diffusion des supports de communication (mailing, e-mailing, gestion de la base de données)
 - Communication digitale : gestion du site internet et animation des comptes facebook et instagram
 - Relations presse : rédaction des communiqués et contacts avec les journalistes (PQR, presse spécialisée, radio, télévision)
- **Photo / vidéo :**
 - Réalisation de reportages photo / vidéo lors des événements du Musée
 - Prises de vue studio
 - Traitement des photos et montage des vidéos
 - Réalisation de photos dans le cadre de l'inventaire des collections

Mission secondaire

- **Aide à l'organisation des événements du Musée :** vernissages d'expositions, Rencontres Internationales des Arts du Chapeau (concours biennal organisé par le Musée) et autres événements de l'année anniversaire...

Profil et expériences

Formation : BTS, Licence pro ou Master dans le domaine de la Communication.

Débutants acceptés mais expériences souhaitées dans le cadre de stages ou d'une alternance.

Compétences en informatique :

- Maîtrise du Pack Adobe (Photoshop, Indesign, Première Pro et Bridge) et du pack office (Excel, Word)
- Bonne connaissance du fonctionnement et de l'animation des réseaux sociaux
- Gestion de site internet

Qualités requises

- Intérêt pour le patrimoine
- Sens du contact humain
- Esprit d'équipe
- Capacités de communication orale (clarté, pédagogie, enthousiasme)
- Qualités rédactionnelles
- Polyvalence et adaptabilité

Modalités de candidature

Envoyer CV + Lettre de motivation manuscrite à Marion Philip (directrice adjointe) par mail :

m.philip@museeduchapeau.com

ou par courrier : Atelier-Musée du Chapeau - La Chapellerie, 31 rue Martouret - 42140 Chazelles-sur-Lyon